

Dependencia: **DESARROLLO RURAL
Y ECONÓMICO**
No. de Oficio: **13DRYE-13/242/2024**
Asunto: **INFORME MENSUAL
MARZO 2024**

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACION DE ARCHIVO.
PRESENTE

Sea este medio el portador de un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentarle el informe de actividades de **marzo** del presente año:

- Se está pendiente de la aprobación del programa Emergente 2024 (Sequia).
- Se continuó trabajando en la atención de los listados a los beneficiarios del programa Producción para el Bienestar (Fertilizante) que acudieron a Encarnación de Diaz, quedando pendientes por recoger en ese lugar en el próximo mes.
- En este mes se tuvieron 3 días inhábiles.
- Se realizaron los informes correspondientes: agenda e informe mensual mismos que se subieron a transparencia y a la plataforma nacional.
- Se realizó el informe de los bienes muebles del Departamento a nuestro cargo y se entregó a la encargada del departamento de Patrimonio.
- En este mes se tuvieron 2 visitas (martes y sábado) por parte de la Licenciada Agraria de Lagos de Moreno donde atendió a 40 personas en el Salón Ejidal del Municipio.
- Se realizaron 5 cartillas militares a quienes lo solicitaron clase "2006" y remisos.
- Se bajaron las reglas de operación y las convocatorias de los programas de SEDECO 2024.
- Se bajaron e imprimieron las reglas de operación y convocatoria para implementos agrícolas donde las personas acudieron personalmente a ventanilla en San Miguel el Alto a presentar su solicitud.
- Se realizaron 4 bitácoras del Programa ATM: 1-118 abastecimiento de agua 530 m³, 2-119 primera etapa 2 km de camino, 3-120 camino a la Trinidad 1 km de camino, 4-121 camino la trinidad al tablero 1 km de camino y 5-122 calle del Bienestar acarreo de material Tepetate 546 m³ de tierra, con un total de (4 km de camino y 530 m³ de agua y 546 m³ de material).
- Salida a la Trinidad para tomar evidencia del camino arreglado con apoyo de personal del departamento de comunicación.
- Constantemente se realizan salidas para la revisión del modulo.
- Se asistió a la brigada de incendios en la pensión municipal.
- Se imprimió la invitación a la reunión Distrital de Desarrollo Rural Sustentable próxima en San Diego de Alejandría.

- Se realizaron varios oficios: 3 oficios de horas extras para los integrantes del modulo de maquinaria y 1 para personal del departamento, 2 para solicitar refacciones para el volteo 9114 y la motoconformadora, 2 para solicitar bases y soportes laterales para pipa, muelles para volteo.
- Se realizaron las requisiciones correspondientes sobre las comprobaciones y facturas para el volteo, la vibro, pipa y motoconformadora maquinaria del modulo de maquinaria a CADECO Y REF. RAFA.
- Se imprimieron los formatos de reporte para las tareas de los trabajos del modulo de maquinaria.
- Se realizaron los expedientes de 19 productores para la impresión de la credencial agroalimentaria.
- Se apoyó a 7 productores en el llenado de formatos e integración de expediente para el trámite de la UPP, a 3 de ellos se les apoyo con el llenado de contrato de arrendamiento.
- Se continúa revisando las páginas del Gobierno Federal y Estatal de SEDECO para la apertura de las próximas convocatorias.
- Se le da atención personalizada y por teléfono a toda persona que requiere información de este departamento o de otros, a los cuales se canalizan para que sean atendidos.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.



A T E N T A M E N T E
TEOCALTICHE, JAL. 01 DE ABRIL DE 2024.

L.C.P. ENRIQUE ALEJANDRO ROMO CERVANTES
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y RURAL

Administración 2021-2024
TEOCALTICHE, JALISCO
DESARROLLO RURAL Y ECONÓMICO

"2024, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, BENEMERITO DEL PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB"

c.c.p. Archivo