

DEPENDENCIA: ARCHIVO.

ASUNTO INFORME MENSUAL.

LIC. SADRA GONZALEZ MORA.

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y

COORDINACION DE ARCHIVO.

PRESENTE:

Por medio del presente extiendo un cordial saludo esperando éxito en sus labores del día a día así mismo aprovecho para presentarle el **INFORME MENSUAL** de actividades del área de **ARCHIVO** del mes de **MARZO** del año **2024**.

MARZO.

- Trabajo administrativo de oficina
- Apoyo a la unidad de Transparencia.
- Se actualizo el catálogo de archivo para secretaria general y para Hacienda.
- Distintas bajas de muebles en algunas dependencias del H. Ayuntamiento
- Trabajo administrativo como fue elaboración de oficios y archivos.
- Contestación de correos electrónicos.
- Se tomaron 2 capacitaciones en línea en relación a Transparencia

Sin más por el momento me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE.

TEOCALTICHE JALISCO A 06 de abril de 2024

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Karla Udaave Contreras
LIC. KARLA UDAVE CNTRERAS.