

Actividades mensuales relacionadas a las actividades del área: Secretaría General.

Nombre de la encargada: Lic. Xochilt Aguilera Hernández.

Elaborado por: Ricardo Romo Cuevas.



Abril 2024

L	M	X	J	V	S	D
1 Trabajo en oficina, Atención al público.	2 Trabajo en oficina, Atención al público.	3 Trabajo en oficina, Atención al público.	4 Trabajo en oficina, Atención al público.	5 Trabajo en oficina, Atención al público.	6 DIA INHÁBIL	7 DIA INHÁBIL
8 Trabajo en oficina, Atención al público.	9 Trabajo en oficina, Atención al público.	10 Trabajo en oficina, Atención al público.	11 Trabajo en oficina, Atención al público.	12 Trabajo en oficina, Atención al público.	13 DIA INHÁBIL	14 DIA INHÁBIL
15 Trabajo en oficina, Atención al público.	16 Trabajo en oficina, Atención al público.	17 Trabajo en oficina, Atención al público.	18 Capacitación de Catastro actualización Tablas de valores.	19 Capacitación de Catastro actualización Tablas de valores.	20 DIA INHÁBIL	21 DIA INHÁBIL
22 Trabajo en oficina, Atención al público.	23 Trabajo en oficina, Atención al público.	24 Trabajo en oficina, Atención al público.	25 Módulo de validación Itinerante (MOVI). Trabajo en oficina. Atención al público.	26 Reunión de Cabildo Ordinaria No. 74 Trabajo en oficina, Atención al público.	27 DIA INHÁBIL	28 DIA INHÁBIL
29 Trabajo en oficina, Atención al público.	30 Trabajo en oficina, Atención al público.					

