

Agenda de actividades del área de archivo.

Febrero. 2024

Lunes.	Martes.	Miércoles.	Jueves.	Viernes.	Sa.	Do.
			01 Trabajo de oficina	02 Trabajo de oficina y apoyo en la unidad de transparencia	03	04
05 Se apoyo para archivar documentación del área de secretaria general. Entrega de agenda del mes de enero.	06 Acto Cívico de la Constitución Mexicana y trabajo de oficina.	07 Se apoyo para archivar documentación del área de secretaria general. Entrega de agenda del mes de enero.	08 Se realizo el catálogo de disposición documental y trabajo de oficina	09 Se realizo el catálogo de disposición documental y trabajo de oficina	10	11
12 Trabajo administrativo	13 Trabajo administrativo.	14 Se llevaron nuevas cajas de archivo al área de "Archivo Municipal" Trabajo de oficina	15 Trabajo de oficina. Se apoyo en actividades de, transparencia	16 Trabajo de oficina.	17	18
19 Trabajo de oficina.	20 Trabajo de oficina	21 Trabajo de oficina	22 Trabajo de oficina	23 Trabajo de oficina. Apoyo a la Unidad de Transparencia	24	25
26 Trabajo administrativo. Recibir las nuevas actualizaciones de archivo	27 Capacitación en línea por parte de transparencia	28 Capacitación en línea por parte de transparencia	29 Trabajo administrativo. Recibir las nuevas actualizaciones de archivo			



Lic. Karla Udave Contreras

Karla Udave Contreras