

**LIC. SANDRA GONZALEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y ARCHIVO
DE TEOCALTICHE, JALISCO.
PRESENTE:**

Con el gusto de saludarle me conduzco a Usted, para remitir el informe de trabajo realizado por esta oficina correspondiente al mes de febrero del año 2024, mismo que resumo y describo a continuación:

- 1.- Se realizo un total de 55 cartas de trabajo para empleados de este municipio, las cuales fueron destinadas para diversos fines.
- 2.- Se realizó de manera semanal, quincenal y mensualmente la elaboración de nóminas de pago de los empleados del Ayuntamiento.
- 3.- Se capturo la información y llevo a cabo la actualización de la plataforma nacional de transparencia.
- 4.- Se elaboro y entrego la información correspondiente para la actualización del portal municipal de transparencia.
- 5.- Se dio contestación en tiempo y forma a solicitudes de información realizadas por la Unidad Municipal de transparencia.
- 6.- Se realizaron las actividades diarias de supervisión y apoyo al personal.
- 7.- Se brindo apoyo a la ciudadanía mediante la entrega de fichas para citas en la ciudad de San Juan de los Lagos para tramite de licencias de conducir.

SIN MAS POR EL MOMENTO ME DESPIDO DE USTED COMO SU AMIGO Y SERVIDOR.

ATENTAMENTE

**TEOCALTICHE, JALISCO A 07 DE MARZO 2024
EL OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO**



LAE. IVAN FRANCISCO GONZALEZ GONZALEZ

Administración 2021-2024
TEOCALTICHE, JALISCO
C.C.P. Archivado OFICIALIA MAYOR