

Dependencia: **DESARROLLO RURAL
Y ECONÓMICO**
No. de Oficio: **13DRYE-13/213/2024**
Asunto: **INFORME MENSUAL
ENERO 2024**

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACION DE ARCHIVO.
PRESENTE

Sea este medio el portador de un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentarle el informe de actividades de **enero** del presente año:

- Se continuó trabajando en el programa Sanidad e Inocuidad de equipamiento para rastros, enviando las fotos de la maquinaria que se adquirió acudiendo al Rastro Municipal y se envió por correo todo lo que la SADER nos solicitó, estamos pendientes de la visita por parte del personal de la SADER.
- Se realizaron los informes correspondientes: agenda, mensual y trimestral, mismos que se subieron a transparencia y a la plataforma nacional.
- Se realizó todo lo necesario para la salida a la ciudad de Guadalajara para recoger la dotación de Cartillas Militares que se elaboraron en el municipio en el presente año.
- Se brindó información de liberación y la ubicación del 92° batallón de Infantería a lo que nos apoyó el departamento de comunicación en la difusión y se buscó 1 matrícula de un interesado para la reposición de las cartillas militares, esta reposición se realiza en la 15/a. zona militar a lo cual se le proporciona al interesado la información necesaria para que en la zona se le agilice su trámite.
- Se realizó una constancia de inexistencia para un interesado que se le elaboró su cartilla militar en otro municipio.
- Se realizaron 11 cartillas militares a quienes lo solicitaron clase "2006" y remisos.
- Se realizaron los formatos de solicitud de cartilla dentro del departamento y se escanearon las hojas originales para el acomodo del formato y su llenado.
- Se apoyó en educación con nuestro personal.
- Se realizaron 4 bitácoras del Programa ATM: 1-110 abastecimiento de agua potable 530 m³ de agua abastecida, 2-111 camino al salitre, soyatal y corral blanco 3 km de camino rehabilitado. 3-112 rehabilitación de caminos en las cañadas 1.5 km de camino rehabilitado, 4-113 rancho mayor 1 km de camino rehabilitado, con un total de (5.5 de camino y 530 m³ de agua).
- Se realizaron varios oficios: 7 oficios de horas extras para los integrantes del módulo de maquinaria y uno para personal del departamento, 1 oficio de vacaciones para un integrante del departamento, 2 para solicitar diesel y aceite, 1 para solicitar el pago de la retroexcavadora.
- Se recibió una solicitud para arreglo de camino de rancho nuevo.

- Nos comunicamos a la SADER y a la Ciudad de Aguascalientes para checar el arreglo de la retroexcavadora.
- Se tomo capacitación de Mejora Regulatoria vía Meet.
- Se está trabajando en el armado de expedientes para el programa estratégico de la sequia y el programa de paquetes de gallinas.
- Se realizaron los expedientes de 9 productores para la impresión de la credencial agroalimentaria.
- Se apoyó a 5 productores en el llenado de formatos e integración de expediente para el trámite de la UPP, a 2 de ellos se les apoyo con el llenado de contrato de arrendamiento.
- Se están revisando constantemente las páginas del Gobierno federal y estatal para ver los programas que se abrirán para el presente año.
- Se le da atención personalizada y por teléfono a toda persona que requiere información de este departamento o de otros, a los cuales se canalizan para que sean atendidos.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.


A T E N T A M E N T E
TEOCALTICHE, JAL. 06 DE FEBRERO DE 2024.

L.C.P. ENRIQUE ALEJANDRO ROMO CERVANTES
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y RURAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Administración 2021-2024
TEOCALTICHE, JALISCO
DESARROLLO RURAL Y ECONÓMICO

"2024, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, BENEMERITO DEL PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB"

c.c.p. Archivo