

**ASUNTO: INFORME TRIMESTRAL.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACION
DE ARCHIVO.
PRIMER TRIMESTRO ENERO- FEBRERO- MARZO
DEL 2022.**

ADMINISTRACION 2021-2024.



PRESENTACION... 3

TEOCALLINTZIN

OBJETIVO GENERAL OBJETIVO ESPECIFICO... 3

**PRIMERO TRIMESTRE ENERO FEBRERO Y MARZO DEL
2022... 4,5**

PUNTOS A MEJORAR... 5

CONCLUSION... 6

PRESENTACION:

EL PRESENTE INFORME TRIMESTRAL, TIENE LA FINALIDAD DE COMPARTIR A LOS CIUDADANOS LAS ACTIVIDADES CORRESPONDEN AL LOS MESES DE ENERO, FEBRERO, MARZO QUE SON EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2022.

OBJETIVO GENERAL:

EL OBJETIVO GENERAL ES UTILIZAR TODOS RECURSOS DE LAS TECNOLOGIAS Y LAS NUEVAS ACTUALIZACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PARA BRINDARLE AL CIUDADANO LA INFORMACION PUBLICA NECESARIA, TAMBIEN EN MATERIA ARCHIVO LLENAR RESPECTIVAMENTE LOS CATALOGOS DOCUMENTALES Y TENER UN ORDEN EN EL ARCHIVO GENERAL.

OBJETIVO ESPECIFICO:

TRANSPARENTAR LA INFORMACION PUBLICA Y TENER UN ARCHIVO GENERAL EL ORDEN.

PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2022

INFORME DE ENERO

EN EL MES DE ENERO SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- *RECEPCION DE SOLICITUDES Y RECURSOS DE ACCESO A LA INFORMACION.*

TOTAL, DE SOLICITUDES 86, 43 PLATAFORMA NACIONAL Y 43 DE CORREO Y 19 AFIRMATIVOS ORDINARIOS

- *CONTESTACIONES DE LAS SOLICITUDES Y RECURSOS DE ACCESO A LA INFORMACION.*
- *ACTUALIZACION CONSTANTE DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO.*
- *REGURDO DE LOS ARCHIVO DE LAS DEPENDENCIAS Y LLENADO DE LOS CATALOGOS DIGITALES.*
- *TRABAJO ADMINISTRATIVO AL GIRAR OFICIOS A LAS DEPENDENCIAS*

INFORME DE FEBRERO

EN EL MES DE FEBRERO SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

- *RECEPCION DE SOLICITUDES Y RECURSOS DE ACCESO A LA INFORMACION.*
- *TOTAL, DE SOLICITUDES 88, 43 PLATAFORMA NACIONAL Y 45 DE CORREO Y 5 AFIRMATIVOS ORDINARIOS*
- *CONTESTACIONES DE LAS SOLICITUDES Y RECURSOS DE ACCESO A LA INFORMACION.*
- *ACTUALIZACION CONSTANTE DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO.*
- *CAPACITACION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA 2 DIAS CURSO VIRTUAL.*
- *VISITA AL ITEI EN GUADALAJARA.*

INFORME DE MARZO

EN EL MES DE MARZO SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

- *RECEPCION DE SOLICITUDES Y RECURSOS DE ACCESO A LA INFORMACION.*
- *TOTAL, DE SOLICITUDES 122, 48 PLATAFORMA NACIONAL Y 74 DECORREO Y 38 AFIRMATIVOS ORDINARIOS*
- *CONTESTACIONES DE LAS SOLICITUDES Y RECURSOS DE ACCESO A LA INFORMACION.*
- *ACTUALIZACION CONSTANTE DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO.*
- *VISITA AL ITEI EN GUADALAJARA.*
- *ARCHVAR LOS DOCUMENTOS DE LA PESION Y DEL AUDITORIO.*



PUNTOS A MEJORAR

- CAPACITACION EN MATERIA DE ARCHIVO.*
- CAPACITACION Y ACTUALIZACION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.*
- ACTUALIZACION CONSTANTE DEL PORTAL OFICIAL DE TRANSPARENCIA.*
- CONTINUAR CON LAS MEDIDAS SANITARIAS NECESARIAS PARA EVITAR LA PROPAGACION DEL VIRUS DE COVID- 19.*

CONCLUSION

- EL OBJETIVO PRINCIPAL DE ESTA ADMINISTRACION ES TRANSPARENTAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA PRESIDENCIA Y SUS DEPENDENCIAS, LO CUAL CON LA ACTUALIZACION CONSTANTE DEL PORTAL DE TARNSPAENCIA SE ESTA LOGRANDO Y DANDOLE PRIORIDAD AL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION Y AL EJE RECTOR DE ESTA ADMINISTRACION EL CUAL ES FINANZAS TRANSPARENTES, SE SEGUIRA CAPACITANTO PARA DAR UNA MEJOR ATENCION AL PUBLICO Y MEJORCONTESTACION A TODAS SUS SOLICITUDES.

ATENTAMENTE

TEOCALTICHE, JALISCO 8 DE ABRIL DEL 2022.



Sandra Gill



LIC. SANDRA GONZALEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y COORDINACION DE ARCHIVO