

**Actividades** **mensuales** **relacionadas** **a las actividades del área:** GERENCIA DE GABINETE

Nombre del encargado: Francisco Gómez Rodríguez.

|  | **Mayo 2020** |  |
| --- | --- | --- |
| **Do.** | **Lu.** | **Ma.** | **Mi.** | **Ju.** | **Vi.** | **Sá.** |
|  |  |  |  |  | 1Día Inhabil | 2 |
| 3 | 4\*Atención a Pendientes de oficina | 5\*Reunión Virtual Red de Municipios Por la Salud | 6\*Atención a Pendientes de Oficina.\*Reunion con Enc de Obras Públicas | 7\*Videoconferencia ANAC.\*Reunión con Reglamentos | 8\*Atención a Pendientes de Oficina | 9 |
| 10 | 11\*Atención a Pendientes de Oficina | 12\*Atención a Pendientes de Oficina | 13\*Reunion VirtualAcción Nacional. | 14\*Atención de Pendientes con Diferentes Dependencias | 15\*Videoconferencia Gobernador del Estado | 16 |
| 17 | 18\*Atención de Pendientes con Diferentes Dependencias | 19Entrega de equipo Protección Civil.\*Reunión Virtual Red de Municipios Por la Salud | 20\*Reunión con Enc. de Reglamentos\*Atención a Pendientes de Oficina | 21\*Reunión en Guadalajra | 22\*Reunión en Guadalajra | 23 |
| 24 | 25\*Atención a Pendientes de Oficina. | 26\*Atención de Pendientes con Diferentes Dependencias.\*Reunión Virtual Red de Municipios Por la Salud | 27\*Entrega de Kit de Limpieza. (COVID19) | 28\*Sesión de Cabildo | 29\*Atención a Pendientes de Oficina | 30 |
| 31 |  |