

INFORME TRIMESTRAL DEPARTAMENTO DE REGLAMENTOS

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO

- Verificación e inspección a reportes distintos en la Cabecera Municipal (20 Reportes).
- Realizar inspecciones a locales comerciales que no cuentan con el refrendo correspondiente de su Licencia Municipal, en todo el municipio.
- Inspección de establecimientos, en los cuales se solicita permiso para apertura y venta de bebidas alcohólicas al H. Consejo de Giros Restringidos Municipales
- Inspección y elaboración de dictámenes a diferentes solicitudes presentadas al Departamento de Secretaría General, para la venta de mercancías distintas en las diferentes Calles de esta Cabecera Municipal.
- Trabajo en Oficina.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO

- Se realizaron un total de 68 visitas formales de inspección a establecimientos comerciales.
- 42 notificaciones enviadas tanto a establecimientos comerciales establecidos como en vía pública por irregularidades detectadas, dando plazo conforme a ley para subsanar las irregularidades detectadas.

- Se realizaron un total de 20 alta de giros comerciales y de servicios nuevos tras las verificaciones e inspecciones de acuerdo a la relación proporcionada por el departamento de Tesorería Municipal.
- 9 Visitas oculares y emisión de dictámenes por solicitudes para llevar a cabo actividad en vía pública, proporcionadas por departamento de Secretaria General.
- 9 visitas oculares y emisión de dictamen dirigidas al consejo de Giros Restringidos solicitando licencia municipal para apertura de giros nuevos y para cambios de domicilios.
- Se llevaron a cabo la imposición de dos multas automáticas por la venta de bebidas alcohólicas sin autorización, de las cuales las dos fueron cubiertas y se apercibió para la suspendió de la venta.
- Trabajo en Oficina.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO

- Se realizaron un total de 180 visitas formales de inspección a establecimientos comerciales.
- 185 Notificaciones enviadas tanto a establecimientos comerciales establecidos como en vía pública por irregularidades detectadas, dando plazo conforme a ley para subsanar las irregularidades detectadas.
- Clausura de 1 Negocio.

➤ Verificación e inspección a reportes distintos en la Cabecera Municipal.

➤ Trabajo en Oficina.

Lic. Gerardo Magdaleno Ortega.
Encargado del Departamento